

**BANDO DI SELEZIONE CALL 2024
RELATIVO ALLA MOBILITÀ PER TIROCINIO,
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ - A.A. 2025/2026
LAUREA TRIENNALE L12 E LAUREA MAGISTRALE LM94**

Art.1 - Finalità

Il Programma ERASMUS+ permette agli studenti di svolgere presso un ente ospitante (imprese, aziende, studi professionali e centri di formazione e ricerca) attività di tirocinio, riconosciute dall'Università di appartenenza come parte integrante del programma di studi.

Il Programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario per la copertura parziale delle spese sostenute dai beneficiari durante il periodo di mobilità per tirocinio all'estero.

Art. 2 – Traineeship

2.1 Destinatari

Il Tirocinio formativo è destinato agli studenti/laureandi della SSML VITTORIA di Torino regolarmente iscritti per l'a.a. 2025/2026.

Sono eleggibili alla mobilità Erasmus for Traineeship anche i candidati che partiranno dopo il conseguimento del titolo finale di studio, purché abbiano presentato relativa candidatura prima del conseguimento dello stesso, ossia, ancora in qualità di studenti iscritti. La mobilità per Traineeship per i neolaureati deve essere svolta entro **12 mesi** dal conseguimento del titolo.

Possono partecipare al bando “Erasmus for Traineeships” gli studenti iscritti:

- al corso Laurea Triennale L12;
- al Corso di Laurea Magistrale LM94.

2.2 Requisiti

- possedere una buona conoscenza della lingua inglese;
- essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione per il corso di studi di appartenenza;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di un contributo comunitario previsto da altri programmi comunitari;
- non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus nel proprio ciclo di studi, corrispondente a 12 mesi.

Non si può conseguire il titolo di laurea durante la mobilità, il traineeship va svolto per intero prima oppure dopo la laurea.

Il tirocinante perderà lo status di Erasmus e il diritto a continuare a percepire il contributo qualora cessi, per qualsiasi motivo, di essere iscritto alla SSML VITTORIA di Torino. In questo caso, lo status e il contributo Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente il conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore alle due mensilità (n. 60 giorni) previste dal Programma Erasmus. Gli studenti che svolgeranno il tirocinio dopo la laurea e lo avranno dichiarato in sede di candidatura avranno comunque diritto al contributo.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

2.3- Mensilità finanziate

Verranno erogati i contributi Erasmus ai vincitori secondo la collocazione acquisita nella graduatoria, in base alle disponibilità residue verranno finanziati anche gli studenti idonei, fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

La durata minima della mobilità è di due mesi (60 giorni completi secondo la piattaforma ECAS, che considera tutti i mesi di 30 giorni). La SSML VITTORIA finanzierà per intero le mobilità con una durata compresa tra i 2 e i 5 mesi, le mobilità di maggiore durata verranno finanziate solo in caso di disponibilità di fondi.

2.4 - Durata dei tirocini e periodo di svolgimento

Per la Call 2024, l'intero periodo di tirocino dovrà svolgersi nella finestra temporale 1° febbraio 2026 – 31 luglio 2026.

L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza. I beneficiari che interromperanno la loro permanenza prima del periodo concordato con un contratto dovranno restituire parte del contributo.

La durata del tirocino può eventualmente essere prolungata previa richiesta del beneficiario all'Ufficio Erasmus della SSML VITTORIA, da presentare entro 15 giorni dalla data in cui è prevista da contratto la fine del tirocino. La richiesta dovrà essere autorizzata (dall'Ente e dall'istituto di appartenenza) ma l'erogazione dei mesi/giorni di prolungamento richiesti avverrà a consuntivo in base a eventuali finanziamenti disponibili.

Il soggiorno Erasmus che avrà una durata inferiore a n. 2 mesi (n. 60 giorni), qualunque essa sia la ragione, comporterà la perdita dello Status di Erasmus e la restituzione della borsa eventualmente già erogata. Solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o a cause di forza maggiore (una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio una calamità naturale, una pandemia, la guerra), adeguatamente documentati, l'Agenzia Erasmus si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i mesi/giorni di tirocino effettivamente realizzati.

La mobilità Erasmus è subordinata all'accettazione dell'organismo ospitante.

Art. 3 – Contributi

3.1 Contributo base

Il Programma Erasmus+ prevede borse finanziate con fondi comunitari, differenziate sulla base del costo della vita dei Paesi di destinazione. La distribuzione dei Paesi partecipanti e gli importi dei contributi previsti dall'Agenzia nazionale Erasmus è consultabile al seguente link: https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2024/01/Disposizioni-nazionali-HE_2024.pdf

L'ammontare del contributo comunitario sarà determinato moltiplicando l'effettiva durata (espressa in mesi) per il valore della rata mensile relativa al Paese di destinazione e considerando i mesi di 30 gg, indipendentemente dalla loro durata. Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni nel mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

La copertura assicurativa per gli infortuni e responsabilità civile per gli studenti Erasmus in mobilità sarà a carico della SSML VITTORIA.

Sarà invece responsabilità dello studente stipulare una polizza integrativa privata per eventuali altre tipologie di assicurazione (malattia, viaggio, infortunio sul lavoro ecc.)

Non verranno effettuati pagamenti a terzi.

L'erogazione della borsa è subordinata alla presentazione e sottoscrizione, nei tempi prescritti, dei documenti obbligatori che verranno indicati nel contratto che gli studenti vincitori dello Status di Erasmus for Traineeship sottoscriveranno con la SSML VITTORIA.

Art. 4 - Sedi ospitanti e posti disponibili**A. Maltaforenglish (<https://www.maltaforenglish.com/>)**

3 posti per la Laurea triennale L12 – Durata 2-6 mesi
4 posti per la Laurea magistrale LM94 – Durata 2-6 mesi

B. Camera di Commercio di Budapest

1 posto per la Laurea triennale L12 – Durata 2-6 mesi
1 posto per la Laurea magistrale LM94 – Durata 2-6 mesi

Art. 5 – Supporto per la preparazione linguistica

Per favorire l’acquisizione delle competenze linguistiche e culturali necessarie al proficuo svolgimento del periodo di mobilità all'estero, i beneficiari dello status di Erasmus+ for Traineeship potranno usufruire del supporto linguistico on-line attivato dalla Commissione Europea disponibile al link: <https://academy.europa.eu/>

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda di candidatura e scadenza del bando

Per la partecipazione al bando i candidati dovranno presentarsi in Segreteria Studenti (Sig.ra Donatella Lucchese) o inviare una e-mail all’indirizzo info@ssmlto.it per richiedere la stampa personalizzata della Domanda di partecipazione, che dovrà essere inviata all’indirizzo info@ssmlto.it assieme al Modulo indicante la scelta dell’ente ospitante, allegato al presente bando, e alla lettera motivazionale entro e non oltre il 20 gennaio 2026, pena l’esclusione dalla selezione.

Art. 7 - Criteri di valutazione

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- media matematica ponderata di tutti gli esami conseguiti;
- lettera motivazionale, da redigere in carta libera, da allegare alla domanda di partecipazione.

A parità di punteggio verrà data precedenza all’anzianità anagrafica.

Art. 8 - Graduatoria

La graduatoria sarà trasmessa ai candidati, tramite e-mail, dalla Segreteria studenti. Ogni candidato dovrà presentare, entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla data della predetta comunicazione, una dichiarazione di accettazione, utilizzando il modulo che potrà ritirare in segreteria didattica. In caso di rinuncia dell'avente diritto, subentra il candidato idoneo che segue in graduatoria.

Art. 9 – Documentazione per la mobilità for traineeship.

Il candidato vincitore dovrà redigere il Learning Agreement for traineeship in cui dovrà descrivere il programma di tirocinio concordato con l’ente ospitante e con il delegato Erasmus della SSML VITTORIA ed i CFU di cui si richiederà il riconoscimento.

Art. 10 – Accordo finanziario

Prima della partenza la SSML VITTORIA rilascerà allo studente l’Accordo finanziario per mobilità Erasmus sottoscritto dal beneficiario e dall’istituto di appartenenza; lo studente dovrà comunicare due

mesi prima della partenza le date di inizio e fine traineeship; tali date non saranno successivamente modificabili se non per reali e comprovate necessità.

Art. 11 -Durante il periodo di mobilità

Entro 5 giorni dall'arrivo presso l'ente ospitante, lo studente dovrà trasmettere all'indirizzo erasmus@ssmlto.it il certificato di arrivo compilato dall'ente ospitante.

In caso di interruzione del periodo di mobilità per “causa di forza maggiore” la SSML VITTORIA chiederà all'AN di valutare di volta in volta l'eventuale riconoscimento del motivo e le relative misure da adottare nei confronti dello studente.

Art. 12 -Al rientro dalla mobilità

Entro 30 giorni dal termine della mobilità, lo studente dovrà presentare l'Attestato firmato dalla sede ospitante, che certifichi le date di effettivo svolgimento dell'attività, incluso il periodo di prolungamento solo se autorizzato dalla SSML VITTORIA. La data di inizio mobilità dovrà corrispondere a quella del certificato di arrivo.

Sarà cura dello studente farsi rilasciare eventuali certificati attestanti le ore di tirocinio svolte che potrebbero essere richiesti dall'Ufficio Erasmus della SSML VITTORIA ai fini del riconoscimento dell'attività.

NOTA: La SSML VITTORIA non riconoscerà allo studente ERASMUS i risultati del periodo di formazione effettuato all'estero in presenza di:

- giudizio negativo sull'attività svolta nella sezione “After the mobility” del “Learning Agreement” da parte dell'impresa ospitante;
- inottemperanza delle procedure di presentazione della documentazione obbligatoria per la mobilità per come sopra specificato;
- comportamenti scorretti nei confronti della sede ospitante e da questa attestati formalmente;
- interruzione della permanenza prima del periodo minimo (60 gg. completi).
- documenti contenenti firme o timbri contraffatti

In tutti i casi di cui sopra verrà richiesta la restituzione totale della borsa percepita dal beneficiario.

Art. 13 – Organizzazione del soggiorno

Lo studente deve organizzare in completa autonomia il proprio soggiorno all'estero.

Art. 14 – Copertura assicurativa

Ogni studente è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico della SSML VITTORIA, per i soli sinistri avvenuti durante le attività formative. Per la copertura sanitaria, ogni borsista deve premunirsi della Tessera Sanitaria Europea di Assicurazione Malattia o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

Solitamente una copertura sanitaria di base è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM).

Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso (ad esempio) di uno specifico intervento medico. In questo caso, un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe risultare di utilità.

Art. 15 – Alloggio

A prescindere dal fatto che l'Ente ospitante partner offra o meno la possibilità di alloggio in residenza e assistenza agli studenti nella ricerca di un alloggio, si precisa che la SSML "VITTORIA" non è in nessun modo responsabile della ricerca di un alloggio per conto degli studenti.

Art. 16 - Eventuale riapertura del bando

Qualora, dopo la fase di assegnazione delle mobilità, rimanessero ancora dei posti disponibili presso gli Enti già inclusi nel presente bando, oppure presso altri Enti con i quali la SSML "VITTORIA" potrebbe nel frattempo aver firmato nuovi accordi di collaborazione, la SSML "VITTORIA" si riserva il diritto di riaprire il presente bando di concorso per la mobilità studentesca Erasmus ai fini di traineeship per l'a.a. 2025-2026 nei termini e con le scadenze che verranno comunicati.

Art. 17 – Disposizioni transitorie

La SSML VITTORIA si riserva di modificare procedure e/o documenti all'interno del presente bando, alla luce di nuove indicazioni in merito allo svolgimento del programma Erasmus+ che potranno essere fornite da parte dell'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE.

Art. 18 – Responsabile del procedimento

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali, Prof.ssa Veronica Cappellari: erasmus@ssmlto.it

Art. 19 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione al bando, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successivi aggiornamenti, saranno trattati unicamente per la gestione delle procedure amministrative della SSML "VITTORIA" legate alla stesura della graduatoria per la partecipazione al programma di mobilità studentesca ai fini di studio nell'ambito del programma Erasmus+.

Torino, 18 dicembre 2025

Coordinamento Erasmus

Veronica Cappellari

