

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	PUBLIC SPEAKING
CORSO DI STUDIO	L-12 (BACHELOR'S DEGREE)
ANNO DI CORSO	III
CREDITI FORMATIVI (CFM)	4
SSD (SettoreScientifico-Disciplinare)	ANGL-01/C
ORE DIDATTICA FRONTALE	36

TITOLARE DEL CORSO	ROBERT MOSCALIUC
INDIRIZZO MAIL	robertclaudiu.moscaliuc@unito.it

OBIETTIVI

L'insegnamento mira a fornire una comprensione approfondita e pratica del *public speaking*, iniziando con l'importanza della comunicazione pubblica e i suoi elementi chiave. Gli studenti impareranno a identificare e analizzare l'audience, personalizzando il discorso in base a contesti e scopi vari. Un'enfasi particolare verrà posta sulla ricerca e l'organizzazione efficace del contenuto. Inoltre, il corso affronterà l'importanza del linguaggio e dello stile, incoraggiando l'uso della retorica e le sue figure. Un ruolo cruciale sarà attribuito alla comunicazione non verbale, come il linguaggio del corpo, le espressioni facciali, la gestualità, e la varietà vocale, elementi tutti essenziali per rafforzare il messaggio verbale. Gli studenti acquisiranno competenze nell'uso di ausili visivi e auditivi, come PowerPoint, handouts e props, imparando i principi di design per creare supporti efficaci. Saranno inoltre fornite strategie per superare il timore di parlare in pubblico e affrontare situazioni difficili. Il corso si concentrerà anche sulle tecniche di discorso persuasivo, inclusa l'implementazione di *logos*, *ethos*, e *pathos*, e lo sviluppo di un forte *call to action*. Un'attenzione particolare sarà data alla revisione e alla pratica, attraverso prove, feedback costruttivi, autovalutazione e revisione dei propri discorsi. Infine, il corso coprirà la preparazione e la presentazione di discorsi per occasioni speciali, tenendo conto delle sensibilità culturali, e si concluderà con una prova scritta.

CONTENUTI

- Importanza del Parlare in Pubblico: Una competenza fondamentale in diversi contesti professionali, accademici e personali.
- Elementi di Efficacia nel Parlare in Pubblico: Identificazione dei fattori chiave che rendono un discorso efficace.
- Identificazione del Pubblico: Comprendere chi sono gli ascoltatori e come ciò influisce sul discorso.
- L'Importanza del Contesto: Analisi di come il contesto influisce sulla preparazione e presentazione di un discorso.
- Tipologie di Discorsi: Informativi, Persuasivi, Cerimoniali.
- Ricerca delle Informazioni: Strategie per trovare dati e informazioni affidabili.
- Citazione delle Fonti: Come e perché è importante citare le fonti nel parlare in

pubblico.

- Organizzazione del Corpo del Discorso: Strutturare il contenuto per massimizzare l'efficacia.
- Creazione di un'Introduzione Coinvolgente: Tecniche per catturare l'attenzione del pubblico fin dall'inizio.
- Realizzazione di una Conclusione Memorabile: Strategie per lasciare un'impressione duratura.
- Utilizzo delle Transizioni: Collegare le parti del discorso in modo fluido e logico.
- Il Ruolo della Retorica: Impiego di tecniche retoriche per rafforzare l'argomentazione.
- Figure Retoriche e Dispositivi Letterari: Uso di elementi linguistici per arricchire il discorso.
- Stile e Tono: Scegliere lo stile e il tono adeguati al contesto e al pubblico.
- Importanza del Linguaggio del Corpo: Il ruolo della postura, dei gesti e dell'espressione facciale.
- Espressioni Facciali e Gesti: Come utilizzarli per comunicare efficacemente.
- Variazione Vocale e Pause: Modulare la voce e utilizzare le pause per migliorare il discorso.
- Ausili Visivi: PowerPoint, materiali di supporto, oggetti.
- Ausili Uditivi: Musica, effetti sonori.
- Principi di Design per Ausili Efficaci: Creare materiali di supporto che migliorino la presentazione.
- Gestione dell'Ansia da Palcoscenico: Tecniche per controllare il nervosismo e migliorare la performance.
- Logos, Ethos, Pathos: Elementi fondamentali della persuasione.
- L'Arte della Persuasione: Tecniche per convincere e influenzare l'uditorio.
- Call to Action: Incoraggiare il pubblico all'azione.
- Importanza delle Prove: La pratica come chiave per il successo.
- Peer-reviewing: Il valore del feedback costruttivo.
- Registrazione e Autovalutazione: Utilizzare registrazioni per migliorare le proprie performance.
- Elogi, Brindisi, Discorsi di Accettazione: Adattare il discorso a occasioni speciali.

Considerazioni Culturali: Riconoscere e rispettare la diversità culturale nel parlare in pubblico.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Esami di profitto

X

Valutazione continua

BIBLIOGRAFIA

Autore

Carmine Gallo

Titolo

Talk Like TED: The 9 Public-Speaking Secrets of the World's Top Minds

Editore

St. Martin's Press

Anno di pubblicazione

2014

Autore

Stephen Lucas

Titolo

The Art of Public Speaking (11th Edition)

Editore

McGraw-Hill Education

Anno di pubblicazione

2011

Autore

Jay Heinrichs

Titolo

Thank You for Arguing, Fourth Edition (Revised and Updated): What Aristotle, Lincoln, and Homer Simpson Can Teach Us About the Art of Persuasion

Editore

Crown

Anno di pubblicazione

2020

Autore

Scott Berkun

Titolo

Confessions of a Public Speaker

Editore

Oreilly Media

Anno di pubblicazione

2011

Autore

James C. Hume

Titolo

Speak Like Churchill, Stand Like Lincoln: 21 Powerful Secrets of History's Greatest Speakers

Editore

Crown

Anno di pubblicazione

2002