

<b>DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO</b>	<b>INFORMATICA DEDICATA</b>
<b>CORSO DI STUDIO</b>	L-12 (LAUREA TRIENNALE)
<b>ANNO ACCADEMICO</b>	2024-2025
<b>ANNO DI CORSO</b>	1°
<b>CREDITI FORMATIVI (CFM)</b>	
<b>SSD</b> (Settore Scientifico- Disciplinare)	
<b>ORE DIDATTICA FRONTALE</b>	48
<b>TITOLARE DEL CORSO</b>	MAURO PISTOI
<b>INDIRIZZO MAIL</b>	mauro.pistoi@ssmlto.it

**OBIETTIVI**

Il corso si propone di fornire agli studenti gli strumenti essenziali per un uso appropriato e funzionale del computer, con particolare attenzione alle applicazioni con utilità specifica per il futuro traduttore o interprete nella gestione della propria attività. In particolare saranno oggetto del corso esperienze con sistemi di videoscrittura, fogli elettronici, attività di perfezionamento delle tecniche di ricerca attraverso internet, cenni sull'uso di software di analisi testuale, introduzione ai software di traduzione assistita.

Le lezioni vedranno gli studenti costantemente impegnati nell'applicazione pratica degli argomenti trattati; prove ed esercizi in ogni lezione consentiranno di sperimentare immediatamente le tecniche apprese, e quindi di individuare in modo puntuale le eventuali necessità di chiarimenti e approfondimenti.

## CONTENUTI

Concetti generali di informatica - funzionamento del calcolatore - hardware e software. Sistemi operativi - ambiente Windows - finestre - gestione dei files - tipi di files.

Operazioni di sistema - organizzazione dell'hard disk - memorie di massa - uso della stampante

Reti locali - condivisione di risorse - modem e router - Internet.

### Videoscrittura (Ms-Word)

Funzioni - uso del mouse - nomi dei files - modalità di scrittura - inserimento e cancellazione - registrazione dei documenti.

stampa dei documenti - stili e modelli - font di caratteri - margini e dimensioni della pagina. Impaginazione di testi - editing con più documenti, inserimento di files - selezione del testo - spostamento e duplicazione

Testo su colonne - interruzioni di pagina e di sezione - numerazione delle pagine

Tabelle - inserimento, formattazione automatica e manuale - conversione testi in tabelle e viceversa - inserimento di immagini nei documenti

### Foglio elettronico (Ms-Excel).

Operazioni di base, funzioni e formule; formattazione e stampa; funzioni avanzate, grafici.

Ricerca terminologica attraverso internet, metodi e esempi.

Ricerca e trattamento di materiale testuale attraverso la rete internet

Uso di software di registrazione audio multitraccia per esercitazioni di interpretazione simultanea.

## MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Esami di profitto

Valutazione continua

## **BIBLIOGRAFIA**

Autore F. Lughezzani – D. Princivalle

Titolo *Nuova ECDL. Syllabus 6*

Editore Hoepli

Anno di pubblicazione 2018

Autore F.C. Ugolini

Titolo *Il codice de folt – cambiare linguaggio per l'insegnamento dell'informatica*

Editore Edizioni dell'ateneo

Anno di pubblicazione 2006

Autore Y. Benkler

Titolo *La ricchezza della rete*

Editore Univ. Bocconi editore

Anno di pubblicazione 2007

Autore J. Klobas

Titolo *Oltre wikipedia*

Editore Sperling&kupfer

Anno di pubblicazione 2006